

2

Приложение  
к приказу генерального  
директора ФГУП  
«ВНИИФТРИ»  
от «16» ноября 2014 г. № д52

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
федерального государственного унитарного предприятия  
«Всероссийский научно-исследовательский институт физико-  
технических и радиотехнических измерений»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г., иных нормативных правовых актов и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений» (далее – Институт).

1.2. Целями настоящей Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение необходимых условий для осуществления мероприятий и процедур по профилактике и противодействию коррупции;
- исключение условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности Института;
- воспитание нетерпимого отношения сотрудников Института к коррупционным проявлениям в деятельности Института.

**II. Понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Личная заинтересованность сотрудника Института – заинтересованность сотрудника Института, связанная с возможностью получения сотрудником Института при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. Основные принципы антикоррупционной деятельности Института**

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий и процедур Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту).

3.2. Принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции).

3.3. Принцип вовлеченности сотрудников (информированность сотрудников Института о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий и процедур риску коррупции (разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Института коррупционных рисков).

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий и процедур (осуществление в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат).

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для сотрудников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию настоящей Антикоррупционной политики).

3.7. Принцип открытости антикоррупционных отношений (информирование контрагентов Института и общественности о принятых в Институте антикоррупционных процедурах).

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением).

#### **IV. Область применения Антикоррупционной политики**

4.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на всех сотрудников Института, которые должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать её принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и работников Института, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.3. Генеральный директор Института отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку и осуществление антикоррупционных мероприятий и процедур, контроль за их выполнением.

## V. Обязанности сотрудников Института по профилактике и противодействию коррупции

- 5.1. Все сотрудники Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника или иного ответственного лица о случаях склонения сотрудника Института к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника или иного ответственного лица о ставшей известной сотруднику Института информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками Института, контрагентами Института или иными лицами;
  - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника Института конфликте интересов;
  - принимать иные необходимые меры в зависимости от обстоятельств сложившейся ситуации в целях недопущения совершения коррупционных правонарушений.
- 5.2. Сотрудники Института обязаны соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные нормативными правовыми актами в целях профилактики и противодействия коррупции.
- 5.3. Сотрудники Института должны принимать все необходимые меры по соблюдению ими положений Кодекса этики сотрудников Института.
- 5.4. Соответствующие обязанности сотрудников Института закрепляются в их трудовых договорах и соответствующих должностных инструкциях.
- 5.5. В случае невыполнения сотрудниками Института обязанностей по профилактике и противодействию коррупции они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## VI. Реализуемые Институтom антикоррупционные мероприятия и процедуры

- 6.1. Антикоррупционные мероприятия и процедуры, реализуемые Институтom, порядок их осуществления, привлекаемые лица, принимаемые по их результатам решения, а также иные обстоятельства определяются соответствующим локальными правовыми актами Института.

6.2. Локальными правовыми актами Института по профилактике и противодействию коррупции являются:

- Положение о порядке предотвращения возникновения и урегулирования конфликта интересов в Институте;
- Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Института.

### **VII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

7.1. Срок действия настоящей Антикоррупционной политики не устанавливается.

7.2. При изменении требований законодательства Российской Федерации, установлении потребности в изменении Антикоррупционной политики Института, необходимости её совершенствования в настоящую Антикоррупционную политику вносятся соответствующие изменения либо она принимается в новой редакции в установленном порядке.

**Помощник генерального директора по управлению персоналом  
и безопасности**



С.И.Скворцов